

# 1. STATUTEN

## 1.1. NAAM EN ZETEL

### Artikel 1

De vereniging draagt de naam: DORDRECHTE LAWN TENNIS CLUB DASH'35 en is opgericht op twee en twintig september negentienhonderd vijf en dertig. Zij is gevestigd te Dordrecht.

## 1.2. DOEL

### Artikel 2

1. De vereniging heeft als doel het doen beoefenen en bevorderen van de tennissport
  1. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:
    - a. het geven van gelegenheid tot het beoefenen van het tennisspel;
    - b. het vormen van een band tussen haar leden;
    - c. het maken van propaganda voor het tennisspel;
    - d. het vertegenwoordigen van haar leden tegenover de vereniging Koninklijke Nederlandse Lawn Tennis Bond (hierna ook te noemen K.N.L.T.B.);
    - e. het nemen van maatregelen, die kunnen leiden tot het verhogen van het spelpeil van de leden van de vereniging;
    - f. het uitschrijven van - en deelnemen aan - wedstrijden, speciaal ook door het deelnemen aan de door de K.N.L.T.B. georganiseerde competitie;
    - g. het verbreiden van de regels van het tennisspel onder haar leden;
    - h. alle wettig geoorloofde middelen die de vereniging verder ten dienste staan;
    - i. al hetgeen te dezer nader is omschreven in het na te noemen Huishoudelijk Reglement.

## 1.3. LEDEN

### Artikel 3

1. De vereniging kent de volgende categorieën leden:
  - a. seniorleden;
  - b. ereleden;
  - c. leden van verdienste;
  - d. juniorleden;
  - e. ondersteunende leden.
2. Seniorleden van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen, die op de eerste januari van het verenigingsjaar de zeventienjarige leeftijd hebben bereikt, en die de tennissport actief beoefenen of beoefend hebben.
3. Ereleden zijn zij, die zich op bijzonder eervolle wijze jegens de vereniging onderscheiden hebben en leden van verdienste zijn zij, die zich voor de tennissport en/of jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt, en die tot erelid dan wel lid van verdienste zijn benoemd bij besluit van de algemene ledenvergadering, genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

Ereleden en leden van verdienste hebben dezelfde rechten en verplichtingen als in de wet en de statuten aan seniorleden zijn toegekend, met inachtneming van artikel 7 lid 3.
4. Juniorleden kunnen zijn natuurlijke personen die op de eerste januari van het verenigingsjaar de zeventienjarige leeftijd nog niet hebben bereikt en die de

- tennis sport actief beoefenen of beoefend hebben.
5. Ondersteunende leden zijn zij, die in de vereniging geen speelrecht hebben, doch die zich bereid hebben verklaard de vereniging geldelijk of anderszins te steunen.
  6. Juniorleden en ondersteunende leden zijn geen leden in de zin der wet, doch zij hebben - behoudens dat zij geen stemrecht hebben, en niet tot bestuurslid kunnen worden benoemd, noch de bevoegdheid hebben als bedoeld in artikel 11 lid 4 - overigens dezelfde rechten en verplichtingen als in de wet en de statuten aan seniorleden zijn toegekend en opgelegd.  
Bij een stemming in de algemene ledenvergadering hebben zij een adviserende stem.

#### 1.4. AANMELDING EN TOELATING

##### Artikel 4

1. Aanmelding als lid van de vereniging geschiedt door het indienen bij de secretaris van het bestuur van een ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier, zoals nader bepaald in het Huishoudelijk Reglement.  
Betreft het een aanmelding van een minderjarige, dan moet dit formulier mede zijn ondertekend door de persoon, die de macht uitoefent over deze minderjarige.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van seniorleden, juniorleden en ondersteunende leden.
3. Bij niet-toelating door het bestuur tot seniorlid of juniorlid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
4. Zij die op de zwarte lijst van de K.N.L.T.B. voorkomen, of door het bestuur van de K.N.L.T.B. zijn geschorst, kunnen geen lid van de vereniging worden.

#### 1.5. EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

##### Artikel 5

1. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt:
  - a. door het overlijden van het lid;
  - b. door schriftelijke opzegging door het lid aan de secretaris van het bestuur;
  - c. door opzegging namens de vereniging. Deze opzegging kan worden gedaan, wanneer een lid niet meer voldoet aan de vereisten die door de statuten voor het lidmaatschap zijn gesteld, wanneer het zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, wanneer het lidmaatschap van de K.N.L.T.B. verliest, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren;
  - d. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken bij besluit van de algemene vergadering genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen en/of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van een maand.
3. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in lid 2 van dit artikel doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
5. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit, waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzward, te

- zijn opzichte uit te sluiten.
6. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren, staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering.  
Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep in het lid geschorst.
  7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de contributie over het gehele verenigingsjaar verschuldigd.
  8. In de gevallen genoemd in lid 1 onder a, c en d van dit artikel, eindigt het lidmaatschap onmiddellijk.

## 1.6. SCHORSING

### Artikel 6

1. Leden, die handelen in strijd met statuten en/of Huishoudelijk Reglement van de vereniging of die zich niet gedragen naar de besluiten van de algemene vergadering of naar besluiten, die het bestuur van de vereniging krachtens de statuten of ingevolge opdracht van de algemene vergadering heeft genomen, kunnen door het bestuur worden geschorst voor maximaal 4 weken. Bij een schorsing voor een langere periode dient het bestuur aan de algemene vergadering een voorstel te doen tot ontzetting uit het lidmaatschap.  
Elk geval van schorsing dient het bestuur aan de eerstvolgende algemene vergadering ter goedkeuring voor te leggen, tenzij het geschorste lid schriftelijk te kennen geeft, hierop geen prijs te stellen.
2. Geschorste leden zijn verstoken van alle rechten, welke uit het lidmaatschap voortvloeien, doch behouden het recht op de algemene vergadering, waar hun schorsing en/of voorgestelde ontzetting wordt behandeld, aan de beraadslagingen deel te nemen.
3. Schorsing door de K.N.L.T.B. brengt schorsing als lid van de vereniging met zich mee.

## 1.7. CONTRIBUTIE

### Artikel 7

1. De senior- en juniorleden moeten een jaarlijkse contributie betalen die bij besluit van de algemene vergadering wordt vastgesteld en die per categorie kan worden bepaald.
2. De algemene vergadering kan bepalen dat nieuw toegestreden leden - ondersteunende leden, ereleden en leden van verdienste daaronder niet begrepen - een entreegeld moeten betalen.
3. Ereleden, leden van verdienste en ondersteunende leden zijn vrijgesteld van de verplichting tot betaling van contributie, terwijl het bestuur voorts is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie en/of entreegeld door senior- en juniorleden te verlenen.
4. Naast de in lid 1 van dit artikel genoemde contributie betalen senior- en juniorleden én betalen ereleden en leden van verdienste de K.N.L.T.B.-contributie, welke door de vereniging jaarlijks aan de K.N.L.T.B. wordt afgedragen.

## 1.8. BESTUUR

### Artikel 8

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal leden met een minimum van zeven, onder wie een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. Bestuursleden worden gekozen en benoemd door de algemene vergadering uit een lijst van door het bestuur en/of leden gestelde kandidaten.  
Verkiezbaar tot bestuurslid zijn alleen meerderjarige leden, meerderjarige ereleden en meerderjarige leden van verdienste.  
Niet verkiezbaar tot bestuurslid zijn belanghebbende bij de tennissport, tenzij volgens de reglementen van de K.N.L.T.B. dispensatie is verleend.
3. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden door de algemene vergadering in functie gekozen; de overige bestuursfuncties worden door de gekozenen in onderling overleg verdeeld. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester zijn niet verenigbaar.
4. De wijze van verkiezing, aftreden en/of vervanging van bestuursleden wordt nader bij het Huishoudelijk Reglement geregeld.
5. De algemene vergadering kan een bestuurslid te allen tijde ontslag verlenen. Het bestuurslidmaatschap eindigt ook wanneer het lidmaatschap van de vereniging eindigt, en wanneer het bestuurslid zijn functie wenst neer te leggen.
6. Bij een vacature in het bestuur benoemt de eerst volgende algemene vergadering een opvolger.
7. Indien in het bestuur een of meerdere vacatures ontstaan, blijven de overblijvende bestuursleden een bevoegd college vormen, tenzij het aantal zitting hebbende bestuursleden minder bedraagt dan het aantal vacatures. In dat laatste geval zijn de overgebleven bestuursleden verplicht binnen een termijn van vier weken na het ontstaan van de laatste vacature een algemene vergadering bijeen te roepen, waarin wordt voorzien in de ontstane vacature(s), met inachtneming van het aantal als genoemd in lid 1.
8. In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden, fungeren de laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur met de verplichting binnen een termijn van vier weken een algemene vergadering bijeen te roepen, waarin wordt voorzien in de ontstane vacatures.
9. Bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen.
10. Van het verhandelde in elke vergadering worden notulen opgemaakt, die, na goedkeuring hiervan door de vergadering, door de voorzitter en secretaris worden vastgesteld en ondertekend.
11. Door de algemene vergadering kunnen aan het bestuur juniorleden en/of ondersteunende leden als adviseurs worden toegevoegd.

## 1.9. TAAK EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

### Artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. Daarnaast kan de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd worden door de voorzitter, tezamen met de secretaris, de voorzitter tezamen met de penningmeester danwel de secretaris tezamen met de penningmeester.
2. Het bestuur is ondermeer bevoegd tot:
  - a. het huren, of op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen van register zaken;
  - b. het sluiten, wijzigen en beëindigen van arbeidsovereenkomsten.
3. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd

tot:

- a. het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van register zaken;
  - b. het verhuren of op andere wijze in gebruik of genot geven van register zaken;
  - c. het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt;
  - d. het verrichten van rechtshandelingen waarvan de financiële betekenis of onbepaald is of een bij Huishoudelijk Reglement te bepalen bedrag te boven gaat, of waardoor de vereniging voor langer dan een jaar wordt gebonden;
  - e. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een (bank)krediet wordt verleend;
  - f. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van geld, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend bankkrediet.
  - g. het aangaan van dadingen;
  - h. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en het nemen van rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden.
4. Op het ontbreken van deze goedkeuring van de algemene vergadering als genoemd in lid 3 kan, wat betreft de sub a,b, en c bedoelde rechtshandelingen, door het bestuur tegen derden danwel door derden tegen de vereniging wel een beroep worden gedaan, terwijl op het ontbreken van deze goedkeuring van de algemene vergadering is genoemd in lid, wat betreft de sub d tot en met h bedoelde rechtshandelingen, door het bestuur tegen derden dan wel door derden tegen de vereniging geen beroep kan worden gedaan.
  5. Het bestuur kan met inachtneming van de voorgaande leden binnen de grens van zijn bevoegdheden één of meer van zijn leden schriftelijk machtigen voor het bestuur of de vereniging op te treden.
  6. Het bestuur kan uit de senior-, junior-, ereleden en/of leden van verdienste één of meer commissies instellen, waarvan de leden voor een periode van een jaar worden benoemd dor de algemene vergadering. Ondersteunende leden kunnen als adviseur worden toegevoegd.
  7. Over alles wat niet door de wet, statuten of (Huishoudelijk) Reglement is geregeld, beslist het bestuur.

## 1.10. REKENING EN VERANTWOORDING

### Artikel 10

1. Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Jaarlijks worden tenminste twee algemene vergaderingen gehouden:
  - a. uiterlijk in de maand februari van het verenigingsjaar (de algemene voorjaarsvergadering)
  - b. uiterlijk in de maand november van het verenigingsjaar (de algemene najaarsvergadering)

In de algemene voorjaarsvergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een door alle bestuursleden ondertekende balans en staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde bestuur.
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van tenminste twee personen die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Deze

commissie, hierna te noemen kascommissie, onderzoekt de rekening en financiële verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. Verkiezing, vervanging en/of aftreding van deze commissieleden wordt nader geregeld bij het Huishoudelijk Reglement.

5. Vereist het onderzoek van de rekening en financiële verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascommissie zich door een deskundige laten bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
6. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door benoeming van een andere commissie.
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3 tien jaar lang te bewaren.

## 1.11. ALGEMENE VERGADERINGEN

### Artikel 11

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Op de algemene voorjaarsvergadering als bedoeld in artikel 10 lid 3 komen onder meer aan de orde:
  - a. de notulen van de laatst gehouden algemene vergadering;
  - b. het jaarverslag, als bedoeld in artikel 10 lid 3;
  - c. het verslag door de commissie, als bedoeld in artikel 10 lid 4;
  - d. de rekening en verantwoording, als bedoeld in artikel 10 lid 3;
  - e. de benoeming van de in artikel 10 genoemde commissie voor het volgende verenigingsjaar;
  - f. de verkiezing van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester van het bestuur met inachtneming van hetgeen hieromtrent op grond van artikel 9 lid 4 in het Huishoudelijk Reglement is geregeld;
  - g. de verkiezing van de andere bestuursleden met inachtneming van hetgeen hieromtrent op grond van artikel 9 lid 4 in het Huishoudelijk Reglement is geregeld;
  - h. de verkiezing van commissies, voor zover ze niet in een eerdere algemene vergadering zijn gekozen;
  - i. voorstellen van de zijde van het bestuur;
  - j. voorstellen, ingediend door tenminste vijf leden;
  - k. wat verder ter tafel komt.
3. Op de algemene najaarsvergadering als bedoeld in artikel 10 lid 3 komen onder meer aan de orde:
  - a. de notulen van de laatst gehouden algemene vergadering;
  - b. het vaststellen van de contributie en eventueel entreegeld voor het komende verenigingsjaar;
  - c. de begroting van het komende verenigingsjaar;
  - d. de voorziening in eventuele vacatures in het bestuur met inachtneming van hetgeen hieromtrent op grond van artikel 10 lid 4 in het Huishoudelijk Reglement is geregeld;
  - e. de verkiezing van commissies met uitzondering van de in artikel 10 genoemde commissies;
  - f. voorstellen van de zijde van het bestuur;
  - g. voorstellen, ingediend door tenminste vijf leden;
  - h. wat verder ter tafel komt.
4. Andere algemene vergaderingen dan de vorengenoemde algemene voorjaarsvergadering en algemene najaarsvergadering worden gehouden zo dikwijls

het bestuur dit wenselijk acht of wanneer het daartoe volgens de wet of de statuten verplicht is.

5. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste tien stemgerechtigde leden dan wel de kascommissie, deze laatste uitsluitend voor zaken deze commissie betreffende, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 12, of bij advertentie in tenminste één ter plaatse waar de vereniging is gevestigd veel gelezen dagblad.

#### 1.12. BIJEENROEPING ALGEMENE VERGADERING

##### Artikel 12

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van alle leden met inachtneming van een termijn van tenminste veertien dagen, uitgaande van de dag van verzending, zulks met inachtneming van de artikelen 16 en 17.
2. bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in de artikelen 16 en 17.

#### 1.13. TOEGANG EN STEMRECHT

##### Artikel 13

1. Toegang tot de algemene vergaderingen hebben alle leden van de vereniging. Geen toegang hebben geschorste bestuursleden en - met inachtneming van het tweede lid van artikel 6 - geschorste leden.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
3. Ieder senior- en erelid, alsmede lid van verdienste van de vereniging, dat niet is geschorst, heeft één stem.
4. Het uitbrengen van zijn stem bij volmacht is niet toegestaan.

#### 1.14. VOORZITTERSCHAP - NOTULEN

##### Artikel 14

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of zijn plaatsvervanger.  
Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één van de andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelve in haar leiding.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vereniging daartoe aangewezen persoon notulen opgemaakt, die na goedkeuring door de algemene vergadering in haar eerstvolgende vergadering alsdan door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld en ondertekend.  
Zij die de vergadering bijeenroepen als bedoeld in artikel 11 lid 4, kunnen notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken.

#### 1.15. BESLUITVORMING



## Artikel 15

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid ervan betwist, dan heeft een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de stemgerechtigde leden in de vergadering of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde stemgerechtigde aanwezig dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Een algemene vergadering kan slechts dan geldige besluiten nemen, indien bij aanvang tenminste een/tiende van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig is; is dit vereiste aantal leden niet aanwezig, dan moet binnen een en twintig dagen daarna een tweede algemene vergadering met dezelfde te behandelen onderwerpen worden bijeengeroepen en gehouden, die alsdan geldige besluiten kan nemen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden. Het aantal stemgerechtigde leden wordt bepaald aan de hand van de ledenstand op de dag voorafgaande aan de vergadering.
4. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstrekke meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen.
5. Blanco stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht. Een stemonthouding wordt beschouwd als een blanco stem.
6. Indien bij een verkiezing van personen niemand de meerderheid heeft verkregen, dan hebben herstemmingen plaats totdat hetzij één persoon de meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringst aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringst aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
7. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, is het voorstel verworpen.
8. Stemmingen niet rakende verkiezing van personen, geschieden mondeling, tenzij de voorzitter van de vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht of één der zulks voor de stemming verlangt. Stemmingen over personen geschieden uitsluitend schriftelijk. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke of schriftelijke stemming verlangt.
9. Zolang in een algemene vergadering alle stemgerechtigde leden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, ontrent alle aan de orde komende onderwerpen dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.



## 1.16. STATUTENWIJZIGING

### Artikel 16

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, mits de oproep tot deze vergadering tenminste vier weken tevoren heeft plaatsgehad en in de oproeping het voorstel tot statutenwijziging woordelijk is vermeld.
2. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarbij tenminste twee/derde van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig is. Is niet twee/derde van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig, dan wordt binnen een en twintig dagen daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat:
  - a. het bestuur van de K.N.L.T.B., door het bestuur van de vereniging daarom verzocht, schriftelijk te kennen heeft gegeven geen bezwaar te hebben tegen het genomen besluit; en
  - b. van deze statutenwijziging een notariële akte is opgemaakt.

## 1.17. ONTBINDING

### Artikel 17

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering; het bepaalde in de leden 1,2 en onder 3a van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. De vereffening van het vermogen van de ontbonden vereniging geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer anderen tot vereffenaar zijn aangewezen.
3. Het batig saldo na vereffening vervalt aan diegenen, die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder van de leden ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.

## 1.18. HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### Artikel 18

1. De algemene vergadering kan een Huishoudelijk Reglement alsook (een) ander(e) reglement(en) vaststellen.
2. Een (Huishoudelijk) Reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met statuten.

## 2 HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Zoals bedoeld in artikel 18 van de statuten; vast te stellen c.q. te wijzigen door ALV.

### 2.1 AANMELDING EN TOELATING VAN NIEUWE LEDEN

#### Artikel 1

1. Aanmelding als lid van de vereniging geschiedt door indiening van een ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier –op papier dan wel digitaal- bij de secretaris van het bestuur of de ledenadministratie. Betreft het een aanmelding van een minderjarige, dan moet dit formulier mede zijn ondertekend door de ouder of verzorger van die minderjarige.  
Aanmeldingsformulieren zijn verkrijgbaar bij de secretaris, de ledenadministratie alsook te downloaden van de website van de vereniging.
2. De mogelijkheid tot toelating wordt opgeschort, indien naar het oordeel van het bestuur het maximum aantal leden per baan is bereikt. Alsdan worden kandidaat leden op een wachtlijst geplaatst.
3. Toelating geschiedt in volgorde van aanmelding.
4. De namen van nieuwe leden worden één keer per maand gepubliceerd op de website van de vereniging.
5. Leden, die bezwaar hebben tegen een nieuw lid, dienen dit bezwaar binnen tien dagen na publicatie schriftelijk bij de secretaris in te dienen. Het bezwaar dient met redenen omkleed te zijn. De redenen dienen betrekking te hebben op een van de omstandigheden, zoals genoemd in artikel 1.5 lid 1c en d van de Statuten.
6. In alle gevallen beslist het bestuur over toelating en ingediende bezwaren.

### 2.2 RECHTEN EN PLICHTEN VAN LEDEN

#### Artikel 2

1. Leden zijn verplicht zich te houden aan de bepalingen van de statuten, van reglementen en van bevoegd genomen besluiten van het bestuur en de algemene vergadering.
2. Leden hebben het recht bij alle Algemene Ledenvergaderingen, wedstrijden en andere evenementen van de vereniging aanwezig te zijn. Het bestuur kan leden dit recht ontzeggen indien zij hun verplichtingen jegens de vereniging niet nakomen.
3. Leden hebben speelrecht. Het bestuur kan leden dit recht ontzeggen, indien zij hun verplichtingen jegens de vereniging niet nakomen.

### 2.3 FINANCIËLE VERPLICHTINGEN VAN LEDEN

#### Artikel 3

1. De leden zijn verplicht de contributie en, indien verschuldigd, het entreegeld, alsmede alle andere verplichtingen, welke gegrond zijn op bevoegd genomen besluiten van het bestuur en de algemene vergadering, te voldoen vóór één april van het desbetreffende verenigingsjaar of, indien het lidmaatschap ná 1 april is aangevangen, binnen vier weken nadat het lidmaatschap is aangevangen

2. Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging kan het bestuur langs gerechtelijke weg nakoming vorderen. Kosten dezes zijn voor rekening van het lid dat in gebreke is.

## 2.4 VERKIEZING EN BENOEMING VAN BESTUURSLEDEN

### Artikel 4

1. Kandidaatstelling voor het bestuur geschiedt door het bestuur en/of vijf seniorleden. Kandidaatstelling door leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van het bestuur van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring vergezeld van een bereidverklaring van de kandidaat, uiterlijk drie dagen vóór de dag waarop de algemene vergadering wordt gehouden. Uit de kandidaatstelling moet blijken of zij bestuursleden betreft die in functie worden gekozen en benoemd en zo ja welke van die bestuursleden.
2. Bestuursleden mogen geen echtgenoten, bloed- of aanverwanten in de rechte lijn van elkaar zijn. Met echtgenoten worden gelijkgesteld ongehuwd samenwonenden, die duurzaam een gemeenschappelijke huishouding vormen.
3. De verkiezing en benoeming van bestuursleden geschiedt met inachtneming van artikel 11 van dit reglement.
4. De leden van het bestuur worden gekozen en benoemd voor een termijn van drie jaar. Van de in functie gekozen voorzitter, secretaris en penningmeester zal jaarlijks niet meer dan één tegelijkertijd aftreden.
5. De verkiezing en benoeming van bestuursleden ter vervanging van afgetreden bestuursleden, geschiedt in de eerstvolgende algemene vergadering waarin daartoe de mogelijkheid bestaat. Het bestuurslid dat wordt gekozen en benoemd ter vervulling van een tussentijds ontstane vacature, neemt in het rooster van aftreden de plaats in van degene die hij opvolgt.
6. Bij afwezigheid of tussentijds aftreden van een bestuurslid zullen dienst functies door de andere bestuursleden worden waargenomen tot zijn terugkomst, of tot een vervangend lid is gekozen en benoemd. Het bestuur besluit zelf wie wat waarneemt.
7. Waar in de Statuten in artikel 1.11 , f en g, wordt verwezen naar artikel 9 lid 4 van het Huishoudelijk Reglement, moet worden gelezen artikel 2.4 van het Huishoudelijk Reglement.

## 2.5 BEVOEGDHEDEN VAN BESTUURSLEDEN

### Artikel 5

1. Een lid van het bestuur is bevoegd tot het bijwonen van alle vergaderingen van het bestuur, tot het daarin voeren van het woord en tot het daarin uitbrengen van zijn stem. Ieder bestuurslid heeft één stem. Het stemrecht mag door een gemachtigde worden uitgeoefend, mits het bestuurslid, dat zich wil laten machtigen, de naam van de gemachtigde alsmede het betreffende onderwerp vóór de betreffende vergadering schriftelijk aan de secretaris kenbaar heeft gemaakt. De machtiging dient mede ondertekend te zijn door het bestuurslid, dat als gemachtigde optreedt. Voor een geldig te nemen besluit mag van niet meer dan twee machtigingen sprake zijn.
2. **NIEUW** Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de vereniging.
3. **NIEUW** Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming, indien hij/zij daarbij een direct of indirect belang heeft.

## 2.6 VERPLICHTINGEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

### Artikel 6

1. Het bestuur is verplicht op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:
  - a. namen en adressen van de leden
  - b. presentielijsten en notulen van alle algemene vergaderingen en vergaderingen van het bestuur
  - c. een complete boekhouding die leidt tot een staat van bezittingen en schulden van de vereniging en tot een exploitatierekening van elk verenigingsjaar. In de boekhouding, bedoeld als in sub c, behoeven niet te worden geactiveerd zaken die de waarde van vierhonderdvijftig euro niet te boven gaan.
2. Het bestuur is gemachtigd financiële handelingen te verrichten zonder goedkeuring van de algemene vergadering, indien het bedrag dat daarmee is gemoeid, niet hoger is dan 2% van het saldo van de lastenzijde van de begroting van het betreffende verenigingsjaar. In de boekhouding, bedoeld als in sub c, behoeven niet te worden geactiveerd zaken die de waarde van vierhonderdvijftig euro niet te boven gaan.
3. **NIEUW** Het bestuur is te allen tijde bevoegd tot schorsing van een bestuurslid. Een voorstel tot schorsing kan worden gedaan door ieder van de bestuursleden. Voor een besluit tot schorsing brengen alle andere bestuursleden dan het lid, op wie het voorstel betrekking heeft, een stem uit. Het besluit tot schorsing wordt genomen bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien evenveel stemmen voor respectievelijk tegen het voorstel zijn, is het voorstel verworpen.

## 2.7 VERPLICHTINGEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE VOORZITTER

### Artikel 7

De voorzitter van het bestuur, of de door hem aangewezen vervanger binnen het bestuur, leidt de vergaderingen van het bestuur. Hij is bevoegd de spreektijd van alle leden bij elk agendapunt te limiteren alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen. Hij bevordert dat het bestuur goed functioneert.

## 2.8 VERPLICHTINGEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE SECRETARIS

### Artikel 8

1. De secretaris van het bestuur is belast met:
  - a. het houden van notulen van alle algemene vergaderingen en alle vergaderingen van het bestuur
  - b. het voeren van de briefwisseling zo mogelijk in overleg met, en namens het bestuur
  - c. het tekenen van alle stukken van hem uitgaande en de verplichting tot het houden van afschriften daarvan
  - d. het zorgdragen voor zover het bestuur dit nodig acht, voor publicatie van bestuursmededelingen en –besluiten
  - e. het opstellen van een jaarverslag zoals bedoeld in artikel 10 lid 3 van de statuten en het ter vaststelling daarvan voorleggen aan het bestuur
  - f. het bijhouden van een ledenadministratie en het verzenden van nota's voor contributie-, entree- en les gelden.
2. De secretaris kan, met goedkeuring van het bestuur, de uitvoering van werkzaamheden aan anderen delegeren.

## 2.9 VERPLICHTINGEN VAN DE PENNINGMEESTER

### Artikel 9

1. De penningmeester van het bestuur is belast met:
  - a. het beheren van de gelden en het boekhouden
  - b. het namens het bestuur innen van gelden en tekenen der kwijtingen
  - c. het verzorgen van het financiële gedeelte van het jaarverslag als bedoeld in artikel 10 lid 3 van de statuten en het ter vaststelling aan het bestuur voorleggen
  - d. het opstellen van een ontwerpbegroting voor het komend verenigingsjaar en het ter vaststelling aan het bestuur voorleggen.
2. De penningmeester is bevoegd tot:
  - a. het doen van uitgaven die zijn opgenomen in de begroting nadat die is goedgekeurd door de algemene vergadering
  - b. het doen van uitgaven die rechtstreeks voortvloeien uit de statuten, uit de reglementen of uit een besluit van de algemene vergadering.
3. De penningmeester heeft voor het doen van alle andere financiële handelingen de machtiging van het bestuur nodig.
4. De penningmeester kan, met goedkeuring van het bestuur, de uitvoering van werkzaamheden aan anderen delegeren.

## 2.10 ALGEMENE VERGADERING

### Artikel 10

1. Een besluit van of verkiezing door de algemene vergadering dat of die niet rechtstreeks betrekking heeft op een agendapunt van de betrokken vergadering, is ongeldig met inachtneming van artikel 15 lid 9 van de statuten. Een uitzondering op deze regel geldt, indien een zodanig besluit is genomen met ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen en naar aanleiding van een voorstel dat naar het oordeel van de algemene vergadering als urgent is te beschouwen mits geen voorstel tot ontzetting, tot statutenwijziging, tot ontbinding van de vereniging of tot een zaak met een financieel belang groter dan 2% van het saldo van de lastenzijde van de begroting van het lopende verenigingsjaar.
2. De agenda van de algemene vergadering bevat behalve de uit de statuten of uit dit reglement voortvloeiende punten, elk voorstel dat tenminste twee weken vóór de uiterlijke datum van bijeenroeping door tenminste vijf seniorleden schriftelijk bij de secretaris van het bestuur is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen. Indien bijeenroeping reeds heeft plaats gehad, dient een nieuwe oproeping te worden gedaan.
3. Alle op de agenda van een algemene vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij elk punt wordt tevens behandeld elk mondeling door een lid staande de algemene vergadering gedaan voorstel dat rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, dit ter beoordeling van de algemene vergadering zelf.

## 2.11 STEMMING EN VERKIEZING

### Artikel 11

1. Over een voorstel niet rakende de verkiezing of benoeming van personen moet worden gestemd indien de voorzitter dat wenst, of indien één der stemgerechtigde leden dat verlangt. Indien over een aan de orde gesteld voorstel niet wordt gestemd, wordt het door de voorzitter verklaard te zijn aangenomen.
2. Als voor een verkiezing of benoeming slechts één kandidaat is gesteld, wordt deze door de voorzitter benoemd verklaard behoudens indien één der stemgerechtigde leden stemming verlangt. Indien een voorstel betrekking heeft op een benoeming waarvoor meer personen kandidaat zijn gesteld, wordt tot stemming overgegaan. Indien over meer vacatures moet worden gestemd, wordt per vacature stemming gehouden. Stemmingen over personen geschieden uitsluitend schriftelijk.
3. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende, gesloten briefjes. Een stem is ongeldig indien de tekst op het stembriefje niet eenduidig of niet leesbaar is. Het stembureau beslist. Het stembureau bestaat uit ten minste twee door het bestuur aan te wijzen leden. Ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

## 2.12 VERGADERINGEN VAN HET BESTUUR

### Artikel 12

1. Vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo vaak als dit door de voorzitter of door tenminste drie bestuursleden wenselijk wordt geacht.
2. De vergadering wordt bijeengeroepen door middel van een schriftelijke convocatie aan ieder bestuurslid, ten minste 7 dagen vóór de datum van de vergadering. De voorzitter is bevoegd tot bijeenroeping van een vergadering van het bestuur. Hij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste drie bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen 7 dagen geen gevolg wordt gegeven en de vergadering van het bestuur niet binnen 28 dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.
3. Voor een vergadering van het bestuur is de aanwezigheid van de meerderheid van de bestuursleden vereist.
4. Indien in een vergadering van het bestuur de stemmen staken over een voorstel niet rakende de verkiezing of benoeming van personen is het voorstel verworpen.
5. Alle op de agenda van een vergadering van het bestuur voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij elk punt wordt tevens behandeld elk mondeling door een bestuurslid staande de vergadering gedaan voorstel dat rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, dit ter beoordeling van de vergadering van het bestuur.

## 2.13 COMMISSARISSEN EN COMMISSIES

### Artikel 13

1. Het bestuur kan werkzaamheden, welke onder haar verantwoordelijk vallen, delegeren aan commissarissen en commissies. Het bestuur bepaalt onderling welk bestuurslid voor welke commissaris en welke commissie de bestuurlijke contactpersoon is. De commissarissen en commissies zijn te allen tijde rekening en verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Het bestuur kan de opdracht aan commissarissen en commissies wijzigen.

Het bestuur kan commissarissen en commissies tussentijds van hun taken ontheffen en commissies ontbinden.

2. Commissarissen en commissies worden door de algemene vergadering benoemd op voordracht van het bestuur.

## 2.14 KASCOMMISSIE

### Artikel 14

1. De kascommissie bestaat uit twee leden en een plaatsvervangend lid. Het plaatsvervangend lid neemt bij ontstentenis van één der kascommissieleden diens plaats in. Indien een plaatsvervangend lid de plaats van één der kascommissieleden inneemt, wordt hij beschouwd als ware hij benoemd.
2. De kascommissie wordt door de algemene vergadering gekozen en benoemd uit kandidaten die door het bestuur of door ten minste vijf seniorleden zijn voorgedragen. Kandidaatstelling kan staande de vergadering geschieden.
3. Niet verkiesbaar tot lid van de kascommissie zijn juniorleden en leden die in de voorgaande periode van vijf jaar reeds twee keer als lid van de kascommissie zijn benoemd.
4. Een benoeming tot lid van de kascommissie geldt voor één jaar. Slechts één van de aftredende leden is herkiesbaar.
5. Leden van de kascommissie mogen geen echtgenoten of bloed- of aanverwanten in de rechte lijn of tweede graad zijlijn van bestuursleden of elkaar zijn. Met echtgenoten worden gelijkgesteld ongehuwd samenwonenden die duurzaam een gemeenschappelijke huishouding voeren.

## 2.15 COMMISSIEVERGADERINGEN

### Artikel 15

1. Commissievergaderingen worden zo vaak gehouden, als dit door tenminste de helft van het aantal commissieleden of door de uit het midden van de commissie benoemde voorzitter wenselijk wordt geacht.
2. Beslissingen worden genomen bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in de vergaderingen waartoe alle commissieleden ten minste zeven dagen tevoren zijn opgeroepen.

## 2.16 WISSELPRIJZEN

### Artikel 16

De vereniging kent de volgende wisselprijzen:

- a. de Dick van Aalst trofee. Deze prijs kan jaarlijks worden uitgereikt aan het juniorlid dat in het betreffende verenigingsjaar op grond van de op tennisgebied gemaakte vorderingen daartoe het meest in aanmerking komt. Over toekenning wordt door het bestuur beslist.
- b. de Lau de Bot standaard. Deze prijs kan jaarlijks worden uitgereikt voor bijzonder organisatorisch werk in de vereniging. Over toekenning wordt door het bestuur beslist.



## 2.17 AFSCHRIFT VAN STATUTEN EN REGLEMENTEN

### Artikel 17

De statuten en reglementen worden gepubliceerd op de website van de vereniging. Een lid kan bij de secretaris ook verzoeken om toezending van een schriftelijk exemplaar. Voor tweede en volgende afschriften kan het bestuur een vergoeding vragen.

## 2.18 . NIEUW ALCOHOLBELEID

### Artikel 18

In overweging nemende dat:

- sportverenigingen op basis van artikel 9 van de Alcoholwet dienen te beschikken over een bestuursreglement 'Alcohol in sportkantines';
- in dit verband met "sportvereniging" wordt bedoeld: een sportvereniging met een kantine in eigen beheer, aangesloten bij een door NOC\*NSF erkende sportbond;
- de sportkantine met een alcoholvergunning in de wet wordt beschouwd als een horecalokaliteit, hetgeen betekent dat er ter plaatse bedrijfsmatig of tegenbetaling alcoholhoudende dranken worden verstrekt;
- het bestuursreglement regels bevat, die als doel het waarborgen van verantwoorde verstrekking van alcoholhoudende drank in de sportkantine hebben;
- in het bestuursreglement tevens paracommercie bepalingen zijn opgenomen, die tot doel hebben ongeoorloofde vormen van concurrentie met de reguliere horeca te voorkomen;

heeft D.L.T.C. Dash'35 een bestuursreglement 'Alcohol in de kantine' , opgesteld door het bestuur en conform de Statuten en Huishoudelijk Reglement goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering.

Dit bestuursreglement is als een aparte bijlage toegevoegd aan het Document 'Statuten en Huishoudelijkreglement van D.L.T.C.Dash'35.'

## 2.19 SLOT

### Artikel 19

Dit is het Huishoudelijk Reglement zoals bedoeld in artikel 18 van de statuten. Aldus vastgesteld door de algemene vergadering op de vijftiengste maart tweeduizend en tweeëntwintig.

### 3 Bijlagen D.L.T.C. Dash'35 Bestuursreglement Alcohol



In overweging nemende dat:

- sportverenigingen op basis van artikel 9 van de Alcoholwet dienen te beschikken over een bestuursreglement 'Alcohol in sportkantine';
- in dit verband met "sportvereniging" wordt bedoeld: een sportvereniging met een kantine in eigen beheer, aangesloten bij een door NOC\*NSF erkende sportbond;
- de sportkantine met een alcoholvergunning in de wet wordt beschouwd als een horecalokaliteit, hetgeen betekent dat er ter plaatse bedrijfsmatig of tegenbetaling alcoholhoudende dranken worden verstrekt;
- het bestuursreglement regels bevat, die als doel het waarborgen van verantwoorde verstrekking van alcoholhoudende drank in de sportkantine hebben;
- in het bestuursreglement tevens paracommercie bepalingen zijn opgenomen, die tot doel hebben ongeoorloofde vormen van concurrentie met de reguliere horeca te voorkomen;

heeft het bestuur van D.L.T.C. Dash'35 het bestuursreglement 'Alcohol in sportkantine' vastgesteld dan wel laten bekrachtigen door de Algemene Ledenvergadering van de vereniging

#### Paragraaf 1 - Algemene bepalingen

##### Artikel 1 - Begripsbepalingen

###### 1. Alcoholhoudende dranken:

- Onder zwak-alcoholhoudende drank dient het volgende te worden verstaan: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol.
- Onder sterke drank dient te worden verstaan: gedistilleerd met minimaal 15% alcohol.

###### 2. Sociale Hygiëne:

- Met Sociale Hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen. In de sportkantine gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en- misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik in de kantine kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven.
- Verder houdt Sociale Hygiëne kennis in van de Alcoholwet en verwante regelgeving, de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken en de Reclamecode alcoholvrij en alcoholarm bier, van verschillende bedrijfs-formules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.

###### 3. Leidinggevenden:

Het bestuur heeft twee leden aangewezen als leidinggevende. Zij zijn tenminste 21 jaar oud, in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne, en staan als zodanig vermeld op de vergunning van de vereniging. Zij kunnen de onmiddellijke leiding geven aan de uitoefening van de horeca-werkzaamheden in de sportkantine. Eventuele wijzigingen in leidinggevenden binnen de vereniging worden doorgegeven aan de gemeente via het daarvoor bestemde formulier .

###### 4. Barvrijwilliger:

Een vrijwilliger die, op tijden dat er alcohol wordt verstrekt, de barwerkzaamheden in de sportkantine uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 7 van dit bestuursreglement.

##### Artikel 2 - Wettelijke bepalingen

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

1. Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
2. Leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in de kantine worden opgehangen.
3. De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij de aspirant-koper onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
4. Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
5. Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te verstrekken aan personen die verkeren in kennelijke

staat van dronkenschap.

6. Het is verboden personen toe te laten in de kantine die verkeren in kennelijke staat van dronkenschap of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.

### **Artikel 3 - Vaststellen en wijzigen**

1. Het bestuur van DLTC Dash'35 heeft conform de bevoegdheid van de verenigingsstatuten en huishoudelijk reglement het reglement "Alcohol in kantine Dash" vastgesteld.

2. Het bestuursreglement wordt ter toetsing voorgelegd aan de gemeente bij de aanvraag van een nieuwe alcoholvergunning. Het bestuursreglement treedt gelijktijdig met de af te geven alcoholvergunning in werking.

### **Paragraaf 2 - Sociaal Hygiënische bepalingen**

#### **Artikel 4 – Aanwezigheid leidinggevende, barvrijwilliger en afschrift reglement**

1. Op de momenten dat in de sportkantine alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne ofwel een barvrijwilliger die een certificaat heeft behaald na het volgen van de instructie: Instructie Verantwoord Alcohol schenken. /IVA.

Alle vrijwilligers die deze instructie succesvol hebben gevolgd moeten ook geregistreerd zijn en deze registratie moet binnen de vereniging aanwezig zijn.

2. Het bestuursreglement alcohol in sportkantine van de sportvereniging of een kopie hiervan is aanwezig in de sportkantine.

#### **Artikel 5 - Huis- en gedragsregels**

1. Alleen in de kantine gekochte alcoholhoudende dranken mogen in de kantine of elders op het terrein van de vereniging genuttigd worden;

2. Alcoholhoudende drank mogen alleen genuttigd worden in de kantine, op het terras en langs de banen, niet elders (bijv. kleedkamers, fietsenstalling).

3. Er wordt geen alcohol geschonken aan:

- Jeugdleiders, trainers van jeugdelftallen en andere begeleiders van jeugd t/m 17 jaar tijdens de uitoefening van hun functie;

4. Het bestuur wil voorkomen dat personen onder invloed van alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank aan betreffende personen worden geweigerd.

5. Leidinggevend en barvrijwilligers (in de zin van het bepaalde in artikel 1) drinken geen alcohol gedurende hun bardienst;

6. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit de kantine verwijderd.

#### **Artikel 6 - Openingstijden en schenktijden**

1. De openingstijden van de kantine zijn conform de alcoholvergunning van 8.00 tot 24.00 uur

2. Op de volgende tijdstippen wordt conform de gemeentelijke verordening alcohol geschonken:  
van 12.00 tot 24.00 uur

3. Afwijkend van artikel 6.2: Tijdens jeugdactiviteiten/evenementen zal er pas vanaf 16.00 uur alcohol geschonken worden.

#### **Artikel 7 - Kwalificatienormen en instructie verantwoord alcohol schenken voorbarvrijwilligers**

Voor de barvrijwilligers zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld:

1. Barvrijwilligers zijn tenminste 18 jaar oud;

2. Zij hebben het certificaat behaald Instructie Verantwoord Alcohol schenken

3. Zij staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd;

4. Zij zijn betrokken bij de vereniging, als lid, dan wel anderszins (bijvoorbeeld als ouder of verzorger van minderjarige verenigingsleden, partner van een lid).

#### **Artikel 8 - Voorlichting**

1. Schenktijden, leeftijdsgrenzen (artikel 2 lid 1, 2 en 3) en huis- en gedragsregels worden goed zichtbaar in de kantine opgehangen.
2. Het bestuur schenkt aandacht aan publicitaire acties in het kader van verantwoord alcoholgebruik.
3. Het bestuur onderschrijft de Reclamecode voor alcoholhoudende dranken van de STIVA en de Reclamecode alcoholvrij en alcoholarm bier.

#### **Artikel 9 - Handhaving, klachtenprocedure en sancties**

1. Gegronde klachten over de toepassing van de artikelen 1 tot en met 8 van dit reglement dienen onverwijld ter kennis te worden gebracht aan het bestuur van de vereniging.
2. Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (één van) de regels uit dit reglement ten opzichte van betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstrekker (leidinggevende of de barvrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur verifieert de klacht, hoort zondig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.
3. Een ieder kan gegronde klachten over de overtreding(en) van de alcoholwetindienen bij de gemeente.

#### **Paragraaf 3 - Paracommercie-bepalingen**

##### **Artikel 10 - Toegelaten horeca-activiteiten**

1. De sportvereniging oefent slechts horeca-activiteiten uit met inachtneming van het hierna onder 2. en 3. bepaalde. De sportvereniging oefent geen horeca-activiteiten uit ten behoeve van bijeenkomsten die worden gehouden wegens gebeurtenissen in de privésfeer van leden en bijeenkomsten voor niet-leden. Het bestuur ziet hierop toe.
2. De horeca-activiteiten worden door de sportvereniging slechts uitgeoefend ten aanzien van personen die bij de activiteiten van de sportvereniging in de ruimste zin van het woord betrokken zijn, met inachtneming van het hierna onder 3. bepaalde.
3. Het uitoefenen van horeca-activiteiten door de sportvereniging jegens niet bij de vereniging aangesloten personen geschiedt uitsluitend één uur voor, tijdens en één uur na wedstrijden, trainingen en overige activiteiten van de sportvereniging, binnen het kader van de doelstellingen van de vereniging, te weten het doen beoefenen en het bevorderen van sport, alsmede het stimuleren en organiseren van activiteiten die in het kader van de sport en de vereniging als buurtfunctie de ontwikkeling, vorming, recreatie van de mens beogen en sociaal isolement beogen te voorkomen.
4. Voor zover niet binnen de hiervoor genoemde doelstelling vallend, zal de sportkantine en/of de inventaris niet door de sportvereniging aan derden worden verhuurd of ter beschikking worden gesteld.
5. Geen reclame mag worden gemaakt door de sportvereniging voor niet binnen de doelstelling vallende resp. andere horeca-activiteiten dan die welke zijn toegelaten als omschreven in dit artikel 10.

Bestuur D.L.T.C.Dash'35 , 21 december 2021